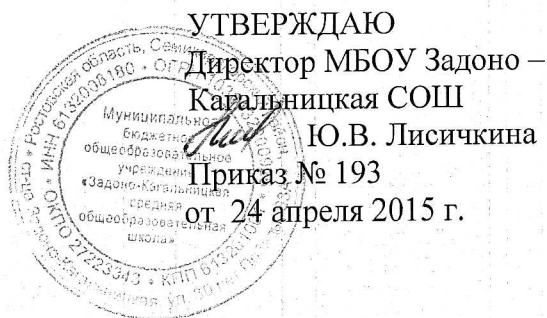


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ Задоно –
Кагальницкая СОШ
Протокол № 11
от 21 апреля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ЗАДОНО - КАГАЛЬНИЦКАЯ СОШ

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), библиотекарь.
2. Задачами Педагогического совета Школы являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.
3. Педагогический совет под председательством директора Школы:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих со Школой по вопросам образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года;
 - принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации в различных формах;
 - принимает решение о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - утверждает план работы Школы;
 - утверждает рабочие программы по учебным дисциплинам;
 - утверждает дополнительные программы;
 - обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
 - ходатайствует перед органами управления образованием о представлении к награждению педагогических работников.
4. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
 5. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы.
 6. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.
 7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
9. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.